

ДОГОВОР
на медицинское обслуживание

г. Челябинск

№ 8/305/2025

08 января 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей Пашенко Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 8 г. Челябинск», именуемое в дальнейшем ГАУЗ, в лице главного врача Лопатиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Настоящий Договор предусматривает сотрудничество при безвозмездном оказании ГАУЗ лечебно-профилактической помощи воспитанникам МБДОУ по видам работ (услуг) в соответствии с лицензией № Л041-01024-74/00572886, выданной ГАУЗ 12 марта 2020 г. Министерством здравоохранения Челябинской области сроком - бессрочно.
- 1.2. Настоящий Договор считается заключенным с 08 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.

2. Общие положения.

- 2.1. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается медицинскими работниками, состоящими в штате ГАУЗ, закрепленных за данным МБДОУ, при наличии лицензии на оказание медицинских услуг.
- 2.2. В случае отсутствия лицензии медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляется в поликлинике ГАУЗ, кроме медицинских услуг по проведению массовой вакцинации детского населения в соответствии с Календарным планом прививок.
- 2.3. Состав работ определяется нормативными документами:
 - совместным приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
 - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введены в действие с 01.01.2021 г.);
 - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" (с изменениями от 24 декабря 2020 года)
 - приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. № 822-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
 - приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017г. № 514-н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».
- 2.4. Время работы медицинских работников в МБДОУ регламентируются приказами и графиком работы ГАУЗ. График работы медицинского работника утверждается главным врачом ГАУЗ после согласования с руководителями МБДОУ и поликлиники.

3. Обязательства сторон.

- 3.1. МБДОУ обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечить оборудование и оснащение медицинского кабинета образовательной организации (медицинское оборудование, изделия медицинского назначения) в соответствии с СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" (с изменениями от 24 декабря 2020 года) и приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. № 822-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».
 - 3.1.2. Комплектовать квалифицированными кадрами (инструктором по гигиеническому воспитанию).
 - 3.1.3. Ежегодно заключать договоры на дезинфекцию, вывоз ТБО, техническое обслуживание и проведение проверок медицинского оборудования с организациями, имеющими лицензию на данные виды деятельности, проводить производственный контроль.
 - 3.1.4. Не реже двух раз в год (сентябрь, январь) предоставлять в ГАУЗ ДГКБ №8 списки воспитанников образовательной организации с указанием Ф.И.О., даты рождения, домашнего адреса.
 - 3.1.5. Поддерживать санитарное состояние помещения медицинского работника (текущая и генеральная уборки, ремонт) в соответствии с требованиями санэпидрежима.
 - 3.1.6. Осуществлять проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: утренний прием, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля за организацией питания согласно СП 2.4.3648-20.
 - 3.1.7. Предоставлять ГАУЗ ДГКБ №8 достоверную информацию о состоянии здоровья детей за отчетный период, осуществлять ведение документации по регистрации, учету и статистической обработке данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости, оперативно информировать зав ООМПДОУ и врача инфекционного кабинета ГАУЗ ДГКБ №8 о всех случаях инфекционных заболеваний.

- 3.1.8. Предоставлять необходимые документы (информированное согласие или отказ родителей или законных представителей ребенка, медицинскую документацию (ф.026/у)) для проведения медицинских осмотров, лабораторных и инструментальных обследований, проведения вакцинации среди воспитанников МБДОУ.
- 3.1.9. Содействовать в проведении работы по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в рамках Национального календаря прививок.
- 3.1.10. Обеспечить наблюдение за детьми, посещающими образовательное учреждение в поствакцинальный период в соответствии с требованиями.
- 3.1.11. Участвовать в разработке мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию, проводить работу по формированию здорового образа жизни среди воспитанников МБДОУ.
- 3.1.12. Принимать участие в подготовке и организационно обеспечивать проведение профилактических осмотров воспитанников.
- 3.1.13. Обеспечить исправность холодильного оборудования и условия хранения иммунобиологических препаратов.
- 3.1.14. Обеспечивать в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий в МБДОУ при карантине.
- 3.1.15. Принимать в МБДОУ детей после перенесенных заболеваний, а также при отсутствии детей в течение 5 и более дней только при наличии справки от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционным больным.
- 3.1.16. Обеспечить контроль за прохождением своевременного медицинского обследования и проведением профилактических прививок сотрудников МБДОУ.
- 3.1.17. Обеспечивать участие инструкторов по гигиеническому воспитанию, находящихся в штате МБДОУ с целью повышения квалификации на конференциях, совещаниях, семинарах, организуемых ГАУЗ.
- 3.2. ГАУЗ обязуется:
- 3.2.1. Обеспечивать медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.
- 3.2.2. Предоставлять медицинские услуги квалифицированными специалистами (врачебный и средний медицинский персонал), имеющих соответствующий сертификат специалиста и усовершенствование по специальности, при оказании лечебно-профилактической помощи воспитанникам.
- 3.2.3. Согласовывать с руководством МБДОУ и предоставлять графики профилактических осмотров воспитанников.
- 3.2.4. Проводить профилактические медицинские осмотры детей в декретированные сроки и дополнительно по эпидемиологическим показаниям.
- 3.2.5. Проводить обследование детей на туберкулез (реакция Манту) согласно графикам.
- 3.2.6. Проводить обследование детей на гельминты.
- 3.2.7. Проводить вакцинопрофилактику инфекционных заболеваний согласно национальному календарю прививок, дополнительную иммунизацию.
- 3.2.8. Принимать отработанный материал группы В (шприцы, иглы) на утилизацию.
- 3.2.9. Предоставлять руководству МБДОУ анализ состояния здоровья воспитанников и предложения по проведению оздоровительных мероприятий по снижению заболеваемости.
- 3.2.10. Обеспечивать рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей педагогических работников МБДОУ после завершения углубленных профилактических осмотров.
- 3.2.11. Проводить совместно с работниками МБДОУ противоэпидемиологические мероприятия в установленном порядке.
- 3.2.12. Совместно с педагогическими работниками МБДОУ принимать участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости воспитанников в МБДОУ и пропаганде здорового образа жизни.
- 3.2.13. Оказывать консультативно-методическую помощь администрации образовательной организации по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи в образовательных организациях.

4.

Иные условия.

- 4.1. Вносимые в Договор изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением.
- 4.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон или расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон в любое время с уведомлением в письменном виде за два месяца до предполагаемой даты изменения или расторжения Договора.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
454047, г. Челябинск, ул. Сталеваров, 18
г. Челябинск, ул. Трудовая, 5а
тел: 736-25-22

ИНН 7450047110 КПП 746001001



Заведующий: Пащенко Н.И.



Главный врач

О.В. Лопатина