

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»
454047 г. Челябинск, ул. Сталеваров, 18; Трудовая, 5А;
тел: (8-351)717-00-55 e-mail: sadik305@mail.ru
ОКПО 36922531, ОГРН 1027402820004, КПП 746001001, ИНН 7450011710

Согласовано:
Советом ДОУ
Протокол № 4 от 20.04.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»
Н.И.Пашенко
Приказ № 07/125 от 20.04.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 г. Челябинска»

І. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) устанавливает общие требования к процедуре условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в редакции Приказов Министерства просвещения РФ 21.01.2019 г. № 30, 25.06.2020 г. № 320;
 - приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».

ІІ. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска.

- 2.2. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявления вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.3. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:
 - 1) письменное заявление родителей (законных представителей);
 - 2) свидетельство о рождении ребенка;
 - 3) справку из МОУ, подтверждающую зачисление ребенка.
- 2.4. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:
 - 1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из МОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;
 - 3) сотрудников МОУ по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.
- 2.5. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведения родителей (законных представителей).
- 2.6. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.
- 2.7. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, в взаимнообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.
- 2.8. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующие программы дошкольного образования, осуществляется:
 - по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», в том числе и в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.9. Перевод воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» осуществляется в следующих случаях:
 - в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
 - в другие группы на время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группе;
 - в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.
- 2.10. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

III. Порядок и основание отчисления воспитанников.

- 3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» об отчислении воспитанника с письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», осуществляющих образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

IV. Порядок и основания восстановления воспитанников.

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» свободных мест, на основании направления Комитета по делам образования города Челябинска.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».
- 4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

V. Порядок регулирования спорных вопросов.

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».