

ПРИНЯТО:
Советом
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 11.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»
Н.И. Пащенко
Приказ от 12.12.2024 г. № 07/236-1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 305 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 305 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»).

2. Совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (далее – Совет) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 26.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08. 2023;
- Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21.11.2022 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»;
- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

II. Основные задачи:

4. Совет МБДОУ №ДС № 305 г. Челябинска»:

- 1) обсуждает перспективный план развития МБДОУ ДС, планы работы на год;
- 2) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию, и воспитанию детей, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с организациями, общественными институтами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;
- 3) заслушивает руководство МБДОУ ДС о рациональном расходовании бюджетных ассигнований, согласует распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;
- 4) заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверкам органами управления образования;
- 5) вносит на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию работы.

III. Компетенция

5. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» относится:

- 1) принятие программы развития МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинске»;
- 3) согласование по представлению заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»;
- 5) согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 6) заслушиванием отчета заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 7) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрении заведующего;
- 8) содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством, обязанностей;
- 9) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей).
- 10) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»;
- 11) рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

IV. Права

6. Совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» имеет право:

- 1) потребовать обсуждения любого вопроса, предложенного членом Совета, если это предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- 2) при рассмотрении любого вопроса создавать временные комиссии с привлечением специалистов;
- 3) внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

V. Ответственность

7. Совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» несет ответственность за:

- 1) соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- 2) организацию выполнения принятых решений;
- 3) организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

VI. Состав и организация деятельности

8. Совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

9. Членом Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» является заведующий МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

10. Члены Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» работают на общественных началах.

11. В состав Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

12. Совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»;

б) педагогических и иных работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

13. Совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на первом заседании выбирает председателя. Который выполняет функции по организации работа Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

14. Заседания Совет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

15. Совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Делопроизводство

16. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета.

17. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

18. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

19. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в течение 5 лет.