

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 305 г. Челябинска»**

454047 г. Челябинск, ул. Ставров, 18; Трудовая, 5А;

тел: (8-351)717-00-55 e-mail: sadik305@mail.ru

ОКПО 36922531, ОГРН 1027402820004, КПП 746001001, ИНН 7450011710

---

Согласовано:

Советом ДОУ

Протокол № 1 от 28.01.2025 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска»

Н.И.Пащенко

Приказ № 07/54-1 от 28.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 г. Челябинска»

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) устанавливает общие требования к процедуре условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательном программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
  - приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».
- 1.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» осуществляется в следующих случаях:
  - а) по инициативе родителей (законных представителей обучающегося);
  - б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
  - в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель в лице Комитета по делам образования города Челябинска» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей). Порядок и основания.**

- 2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска.
- 2.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
- 2.3. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации, родители (законные представители) обучающегося:
  - а) обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска или в МКУ »ЦОДОО г. Челябинска»;
  - б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации, обращаются в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.4. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
  - а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
  - б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДЖС № 305 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
- 2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.7. МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» не допускается.
- 2.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию. В порядке перевода из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программа дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.12. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.14. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявления вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.15. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:
  - 1) письменное заявление родителей (законных представителей);
  - 2) свидетельство о рождении ребенка;
  - 3) справку из МОУ, подтверждающую зачисление ребенка.
- 2.16. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:
  - 1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
  - 2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из МОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;
  - 3) сотрудников МОУ по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

- 2.17. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведения родителей (законных представителей).
- 2.18. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.
- 2.19. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, в взаимообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

### **III. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.
- 3.2. МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в случае прекращения деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.3. МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
  - а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
  - б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», а также о сроках

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемую организацию.
- 3.8. Учредитель МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на основании заявлений, указанных в п. 3.7. настоящего Положения обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Положения в другие принимающие организации.
- 3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Положения принимающих организаций МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.6. и 2.7. Положения, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном в п.2.4. настоящего Положения.
- 3.11. В случае, указанном в п. 3.6. настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.12. На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями( законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 3.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. Порядок и основания перевода воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».**

- 4.1. Перевод воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» осуществляется в следующих случаях:
  - в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
  - в другие группы на время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группе;
  - в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.
- 4.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **V. Порядок и основание отчисления воспитанников.**

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» об отчислении воспитанника с письменного заявления родителей (законных представителей).
- 5.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в следующих случаях:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», осуществляющих образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

#### **VI. Порядок и основания восстановления воспитанников.**

- 6.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» свободных мест, на основании направления Комитета по делам образования города Челябинска.
- 6.2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».
- 6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов.**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».