

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 305 г. Челябинска»  
454047 г. Челябинск, ул. Сталеваров, 18; Трудовая, 5А;  
тел: (8-351)717-00-55 e-mail: sadik305@mail.ru  
ОКПО 36922531, ОГРН 1027402820004, КПП 746001001, ИНН 7450011710

Согласовано:  
Советом ДОУ  
Протокол № 1 от 26.01.2026 г.



## ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 305 г. Челябинска»

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 г. Челябинска» (далее – Правила) регламентируют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236»;
- письма Министерства Образования и Науки Челябинской области от 23.01.2026 №467 «О внесении изменений в порядок приема»;
- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) кратковременного пребывания и по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.

## **II. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

2.1. МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Согласно п. 3 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, приказа Министерства Просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, на получение дошкольного образования ребенок из семьи:

- проживающей на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»;
- если в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Администрация МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организации осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» <https://chel305.tvoyasadik.ru/>.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Документы о приеме воспитанника в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», подаются родителями (законными представителями) на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления на территории города Челябинска – Администрацией города Челябинска.

2.8. Заявление в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (официальный сайт МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в сети Интернет <https://chel305.tvoyasadik.ru/>).

2.9. В заявлении родители (законные представители) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате зачисления на обучение.

2.10. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

2.11. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: :

- а) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий законность нахождения ребенка на территории РФ; документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; документы, подтверждающий присвоение родителю (законному представителю) и ребенку страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при наличии; документы, подтверждающие о осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документ, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). В случае непредоставленного полного комплекта документов, ДОУ возвращает заявление о приеме без его рассмотрения. *(Не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»)*

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на время обучения воспитанников.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

2.17. После приема полного комплекта документов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», предусмотренных 2.1 настоящих Правил руководитель МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Заведующий МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) документы.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».