

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»
Н.И. Пашенко
Приказ от 30.08.2023 г. № 07/212-1

Положение о наставничестве

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 305 г. Челябинска» далее – МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в ДОУ кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Руководство деятельностью наставников в организации осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;

- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.
- 3.4.** Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.
- 3.5.** Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим образовательной организации.
- 3.6.** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего образовательной организации, с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу, на срок не менее 1 (одного) года.
- 3.7.** Наставничество устанавливается для следующих категорий работников:
- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации;
 - педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
 - педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).
- 3.8.** Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и молодого педагога.
- 3.9.** Показателями оценки эффективности работы наставника является:
- качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;
 - активное участие молодого педагога в жизни организации, выступления на методических мероприятиях ДООУ, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней.
 - участие молодого педагога в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.

4. Обязанности педагога-наставника.

- 4.1.** Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- 4.2.** Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда).
- 4.3.** Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом: образовательной деятельности, режимных моментов, прогулки совместных мероприятий с детьми.
- 4.4.** Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.5.** Оказывать молодому педагогу, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения воспитательно-образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.6.** Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива,

содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

5. Права педагога-наставника.

5.1. С согласия заведующего и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого педагога, других работников организации.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога.

6.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательной организации и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого педагога.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога, с закрепленным за ним наставником;
- посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации

наставничества в образовательной организации.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами, несет старший воспитатель.

Старший воспитатель обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника;
- заслушать и утвердить на заседании Педагогического совета отчеты молодого педагога, и наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации наставничества;
- перспективный план работы наставника;
- методические рекомендации обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2 По окончании срока наставничества молодой педагог, должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет молодого педагога о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

План работы педагога-наставника с молодым педагогом на учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, работа в программе АИС «Мониторинг развития ребенка», делать оценку эмоционального профиля детей раннего возраста при адаптации к детскому саду (по М.И. Студенкину) т.д.), выполнять педагогическую диагностику индивидуального развития ребенка дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) в программе для ЭВМ «Ло-ди», составление индивидуальных образовательных маршрутов (ИОП) и т.д.;
- применение форм и методов в работе с детьми раннего возраста, дошкольного возраста;
- организация образовательной деятельности, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время образовательной деятельности и других режимных моментах;
- наполняемость развивающей предметно-пространственной среды группы;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями (законными представителями).

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией: изучение ФОП ДО; знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ (ОП ДО МБДОУ ДС № 305 г. Челябинска), учебный план, годовой план, план воспитательной работы, режим дня, расписание занятий и т.д.); структура КТП; темы недель и др. Составление КТП на день.	Анкетирование Консультации Беседы Показ занятий и режимных моментов наставником	Сентябрь
Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий и мероприятий с детьми, эффективное использование дидактического материала в работе.	Взаимопосещение занятий не менее 2 раз в неделю.	Октябрь

<p>Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание.</p> <p>Заполнение карт в АИС «Мониторинг развития».</p> <p>Заполнение адаптационных листов по шкале оценки эмоционального профиля детей (по М.И. Студенкину).</p> <p>Выполнение педагогической диагностики индивидуального развития ребенка дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) в программе для ЭВМ «Ло-ди».</p> <p>составление индивидуальных образовательных маршрутов (ИОП)</p>	<p>Консультация и помощь в составлении конспектов занятий, плана работы с родителями, подбор материала для родителей.</p> <p>Помощь в организации и проведении собрания. Показ</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио. Подготовка и проведение новогоднего утренника.</p>	<p>Консультации, беседы</p> <p>Взаимопосещение репетиций к утреннику. Участие в утренниках друг друга.</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Виды и организация режимных моментов в детском саду.</p> <p>Использование современных здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>Взаимопосещение режимных моментов не менее 2 раз в неделю. Консультации, ответы на вопросы.</p>	<p>Январь</p>
<p>Составление конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям молодым специалистом.</p>	<p>Посещение наставником занятий молодого воспитателя по всем образовательным областям.</p>	<p>Февраль</p>
<p>Использование в работе проектов.</p> <p>Использование в работе ИКТ.</p>	<p>Помощь в составлении и реализации проекта.</p> <p>Консультации по ИКТ.</p>	<p>Март</p>
<p>Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии детей раннего возраста.</p>	<p>Консультации, беседы.</p>	<p>Апрель</p>
<p>Подготовка к летне-оздоровительному периоду (ЛОП).</p> <p>Проведение итогов работы.</p>	<p>Составление календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы на ЛОП. Отчет по Самоанализ.</p>	<p>Май</p>
<p>Создание развивающей предметно-пространственной среды группы раннего возраста.</p>	<p>Анализ РППС группы в соответствии с требованием ФОО ДО, ФГОС ДО, СанПин.</p> <p>Консультации</p>	<p>В течение</p>
<p>Методика проведения детских праздников.</p>	<p>Помощь в подготовке и организации праздников.</p> <p>Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.</p>	<p>В течение</p>
<p>Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения в работе с родителями; в работе с детьми; в работе с коллегами.</p>	<p>Консультации, беседы, ответы на вопросы.</p>	<p>В течение</p>
<p>Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</p>	<p>Обсуждение, консультации, помощь.</p>	<p>По мере необходимости</p>