

СОГЛАСОВАНО  
Решением Педагогического совета  
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»  
с учётом мнения Совета ДОУ  
протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Н.И.Пашенко  
Приказ от «28» августа 2025 г. № 202-1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ МБДОУ «ДС № 305 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 305 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 305 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Комитета по делам образования № 1979-у от 09.01.2021 г., № 2708-у от 09.12.2021 г. «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города

Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- постановлением Администрации города Челябинска Постановление от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент);
- Уставом МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

## II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Отношения между МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.5. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.6. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством

документы.

2.8. Заведующий несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», оформление личных дел воспитанников.

2.9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования или адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

### III. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников с сохранением места в случаях:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее посещать дошкольную организацию;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- карантин в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»;

- приостановление деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

3.4. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в течение трех дней с момента наступления таковых причин.

### IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа об отчислении предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» об отчислении обучающегося из этой организации.

5.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной оплаты за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, а также платных образовательных услуг, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.7. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей и комбинированной направленности может осуществляться на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. Отметку о выбытии воспитанника заведующий МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» делает в «Журнале учета движения детей».

5.9. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта ребенка, содержащая отметку о последнем дне посещения МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и отсутствия карантинных мероприятий в группе, которую посещал воспитанник.

## У. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

6.2. Контроль соблюдения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.